

Aanbestedingsdocument Renovatie sportpark Wesselopark VV Kloetinge

Kenmerk : 22-261-GS
Datum : maart 2023

Gemeente Goes, Afdeling Openbare Ruimte
De heer- M. Otte

Namens de gemeente Goes, Dhr. M. van Ginkel en Dhr. E. Mandemaker van B.A.S. Begeleiding en advies Sportterreinen

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Algemeen	4
	1.3 Procedure	4
1.4	Planning	5
2.	Contractuele voorwaarden	6
2.1	Contractvorm en – periode	6
2.2	Algemene Voorwaarden	6
2.3	Prijzen en tarieven	6
2.3.1	Indexering	6
2.4	Wijzigingen	6
2.5	Facturatie en betaling	6
2.6	Aansprakelijkheid en verzekering	7
2.7	Toepasselijk recht en geschillen	7
3.	Aanbesteding	8
3.1	Aanbestedingsuitgangspunten	8
3.1.1	Kaders en procedure	8
3.1.2	Communicatie tijdens de procedure	8
3.1.3	Voertaal	8
3.1.4	Vertrouwelijkheid	8
3.1.5	Onduidelijkheden, dubbelzinnigheden en tegenstrijdigheden	8
3.1.6	Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure	9
3.1.7	Klachtenregeling	9
3.2	Aanbestedingsprocedure	9
3.2.1	Nota van inlichtingen	9
3.2.2	Indiening van de inschrijving	9
3.2.3	Vorm van de inschrijving	10
3.2.4	Inhoud van de inschrijving	10
3.2.5	Inschrijving in combinatie of met beroep op derden	10
3.3	Geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden	11
3.3.1	Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	11
3.3.2	Geschiktheidseisen	12
3.3.3	Uitsluitingsgronden	12
3.4.	Beoordeling van de inschrijvingen en gunning	13
	3.4.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen	13
	3.4.2 Gunning	13
Bijlage 1	Uniform aanbestedingsdocument	14
Bijlage 2	Verklaring Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties	15
Bijlage 3	Bestek met Inschrijfbiljet met Inschrijfstaat	16
Bijlage 5	Concept Overeenkomst	17

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Goes heeft de intentie om het sportpark Wesselopark opnieuw in te richten / te renoveren. Dit document is bedoeld om aanbieders de mogelijkheid te bieden op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van deze opdracht.

1.2 Algemeen

Werkzaamheden die de gemeente Goes via de aanbesteding ~~wederom~~ wil uitbesteden zijn:

- (Perceel 1) De aanleg van veld 3 in Kunstgras, werkzaamheden vinden plaats in 2023
- (Perceel 2) De renovatie van kunstgrasveld 2, de aanleg van kunstgrasveld 5 en de renovatie van natuurgrasveld 6.

Inschrijvers zijn verplicht in te schrijven op beide percelen. Er wordt gegund op de totaal som van beide percelen.

Algemene voorwaarden

Op deze opdrachten is de UAV 2012 van toepassing

1.3 Procedure

ARW 2016

Voor de procedure voor de opdrachten volgt de gemeente Goes de Nationale openbare aanbesteding overeenkomstig hoofdstuk 2 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

EMVI Gunningscriterium

De opdrachten worden gegund op basis van het gunningscriterium "laagste prijs".

Clusteren en percelen

De opdracht is verdeeld in twee percelen maar wordt gezien als één werk. De opdeling in twee percelen heeft twee oorzaken. Enerzijds het feit dat de werkzaamheden in twee verschillende jaren moeten worden uitgevoerd en de werkzaamheden in een jaar dus ook financieel afgerond kunnen worden. Anderzijds het feit dat de werkzaamheden uit twee verschillende budgetten moeten worden betaald.

Varianten

Het is niet toegestaan varianten en alternatieven aan te bieden.

Inschrijving

Het openen van de inschrijvingen is niet openbaar.

Communicatie

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure mag uitsluitend via TenderNed verlopen via onderstaand genoemde contactpersoon voor de aanbesteding:

Gemeente Goes

Namens de gemeente Goes, Dhr. M. van Ginkel en Dhr. E. Mandemaker van B.A.S. Begeleiding en advies Sportterreinen.

1.4 Planning

De voorgenomen planning voor de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen over het aanbestedingsdocument en/of de aanbestedingsprocedure (Indienen van vragen is vanaf publicatie opdracht via de module in TenderNed mogelijk!)	Maandag 20 maart 2023	Tijdstip: 12.00 uur
Verzending van de 1^e Nota van Inlichtingen , behorend bij en als aanvulling op het aanbestedingsdocument	Vrijdag 24 maart 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen	Woensdag 5 april 2023	Tijdstip 12.00 uur
Voorlopige gunning van de opdracht	Vrijdag 7 april 2023	Streefdatum
Definitieve gunning van de opdracht	Vrijdag 21 april 2023	Onder voorbehoud van eventuele bezwaren en akkoord Raad.
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 19 juni 2023	

2. Contractuele voorwaarden

2.1 Contractvorm en – periode

De overeenkomst die gemeente Goes wenst af te sluiten is in overeenstemming met het aanbestedingsdocument met bijlagen, de nota('s) van Inlichting(en), de UAV 2012 en de inschrijving. De overeenkomst legt de voorwaarden, condities en werkwijze van de te leveren dienstverlening vast.

Gemeente Goes heeft het voornemen om één overeenkomst aan te gaan voor dit werk. Deze overeenkomst starten op 19 juni 2023 en lopen tot en met 31 december 2024.

2.2 Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding en het daaruit voortvloeiende contract is de UAV 2012 van toepassing tenzij hiervan in de aanbestedingsstukken is afgeweken.

2.3 Prijzen en tarieven

Prijzen en tarieven van de gevraagde dienstverlening moeten worden opgenomen in de Inschrijfstaat en het Inschrijfbiljet die als bijlage bij het betreffende bestek zijn gevoegd.

2.3.1 Indexering

De inschrijfprijzen zullen niet worden geïndexeerd.

2.4 Wijzigingen

Wijzigingen in de overeenkomst, alsook aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door gemeente Goes zijn bevestigd.

2.5 Facturatie en betaling

Op de factuur wordt tenminste het volgende vermeld:

- Overeenkomst **renovatie sportpark Wesselopark Perceel A / B**
- kenmerk: 22-261-GS
- routenummer: 10-107051, ~~het routenummer kan worden opgevraagd bij de opdrachtverstrekker;~~
- factuurdatum;
- adres opdrachtnemer;
- afzonderlijke bedragen en ook het totaalbedrag
- KvK-nummer opdrachtnemer;
- btw-nummer opdrachtnemer.

Uw factuur moet altijd aan de wettelijke eisen voldoen. Een overzicht van deze eisen vindt u op de website van de Belastingdienst.

Aanlevering van een factuur kan op de volgende manier:

Als pdf-factuur, de factuur inclusief bijlagen in 1 pdf, kan dan naar het volgende emailadres crediteuren@goes.nl worden gestuurd of via de post.

De facturen worden gericht aan:

Gemeente Goes
T.a.v. Afdeling Openbare Ruimte
Dhr. M. Otte
Postbus 2118
4460 MC Goes

Betaling

Bij correcte facturering zal betaling door gemeente Goes binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door inschrijver aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum waarop de verschuldigde bedragen bij gemeente Goes zijn afgeschreven.

2.6 Aansprakelijkheid en verzekering

Inschrijver moet op het moment dat de opdracht aan hem gegund wordt adequaat zijn verzekerd tegen (beroeps- en) wettelijke aansprakelijkheid en zich gedurende de uitvoering van de opdracht als zodanig ook te houden.

Inschrijver verstrekt op verzoek van gemeente Goes binnen 7 kalenderdagen een kopie van de polis (beroeps- en) wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Hieruit moet de actualiteit van de looptijd van de verzekering zijn af te leiden.

Wanneer de huidige verzekering van de inschrijver onvoldoende is moet de inschrijver expliciet bij inschrijving aangeven dat hij bereid is bij gunning een verzekering met de juiste dekking af te sluiten.

Wanneer één der partijen tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst, kan de andere partij nakoming van de verplichtingen eisen. Door de eisende partij wordt hiertoe een redelijke termijn vastgesteld, waarbinnen de betreffende verplichtingen uit de overeenkomst moeten zijn vervuld. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn, waarna de nalatige partij zonder nadere ingebrekestelling in verzuim is.

Na het intreden van het verzuim heeft de eisende partij de keuze om hetzij de overeenkomst te beëindigen, hetzij nakoming te vorderen.

De inschrijver is aansprakelijk voor alle schade, die door of in verband met de uitvoering van de overeenkomst voor gemeente Goes ontstaat.

De inschrijver vrijwaart gemeente Goes tegen alle aanspraken tot vergoeding van schade van derden, door of in verband met de uitvoering van de overeenkomst ontstaan.

Tenzij er sprake is van opzet of grove schuld, is gemeente Goes niet aansprakelijk voor enige schade die mocht ontstaan voor de opdrachtnemer, diens personeel of andere personen door de opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken, waaronder mede begrepen vernieling en vermissing van eigendommen.

De opdrachtnemer draagt zorg voor de afdracht van premies van haar personeel. Gemeente Goes heeft het recht om jaarlijks bij de opdrachtnemer bewijsstukken op te vragen die aantonen dat de opdrachtnemer de sociale verzekeringspremies en loonbelasting van haar medewerkers heeft afgedragen.

2.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen (daaronder ook begrepen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de aanbesteding of de daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. Een geschil is aanwezig wanneer één der partijen dat stelt. Wanneer zich geschillen voordoen, zullen partijen in eerste instantie trachten in minnelijk overleg tot een oplossing te komen.

3. Aanbesteding

3.1 Aanbestedingsuitgangspunten

3.1.1 Kaders en procedure

De aanbestedende dienst is de gemeente Goes.

De aanbesteding volgt de Nationale openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 (gewijzigd) en het Aanbestedingsreglement Werken 2016. Hierbij worden transparantie, gelijkheid en non-discriminatie als grondbeginselen gehanteerd.

3.1.2 Communicatie tijdens de procedure

Vaste contactpersoon aanbestedende dienst

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via TenderNed via de vaste contactpersoon van de gemeente Goes, Namens hen, Dhr. M. van Ginkel en Dhr. E. Mandemaker van B.A.S. Begeleiding en advies Sportterreinen

Vaste contactpersoon inschrijver

De gemeente Goes zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure met de inschrijvers laten verlopen via een vaste contactpersoon van de inschrijver en een vervanger daarvan. Beiden hebben volledige beslissingsbevoegdheid en zijn gemachtigd om namens inschrijver te kunnen optreden. Hiertoe worden de gegevens opgenomen in bijlage 1: Uniform aanbestedingsdocument.

Schriftelijke communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de vaste contactpersoon van de aanbestedende dienst en de (potentiële) inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Het benaderen van andere medewerkers van de gemeente Goes over deze aanbesteding is strikt verboden en leidt tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.1.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, moet opgesteld zijn in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/ uitsluitend in een andere taal zijn gesteld, zoals certificaten. De aanbestedende dienst kan in voorkomend geval om een officiële vertaling vragen.

3.1.4 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure zal door alle partijen vertrouwelijk worden behandeld. Gemeente Goes behoudt zich het recht voor om in geval van een juridische procedure en/of een klacht alle stukken die betrekking hebben op de aanbestedingsprocedure én de inschrijving van de inschrijver, voor te leggen aan een klachtencommissie dan wel een rechter.

3.1.5 Onduidelijkheden, dubbelzinnigheden en tegenstrijdigheden

Gemeente Goes heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Wanneer de inschrijver onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekt dan moet deze de aanbestedende dienst hiervan schriftelijk op de hoogte stellen tijdens de aanbestedingsprocedure. Als naderhand blijkt dat het aanbestedingsdocument onvolkomenheden bevat en deze niet zijn opgemerkt door de inschrijver, dan zijn deze voor risico van de inschrijver.

Wanneer de inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan vraagt de gemeente Goes de inschrijver dit in de vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van respectievelijk een vraag of een aanvulling.

3.1.6 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving zijn voor gemeente Goes in principe geen kosten verbonden;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;

De gemeente Goes behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen de aanbestedingsprocedure in zijn geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te staken. In een dergelijk geval is de gemeente Goes niet gebonden aan het aangaan van één of meerdere overeenkomsten en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.

3.1.7 Klachtenregeling

Binnen de gemeente Goes kunnen ondernemers hun klachten over de betreffende aanbestedingsprocedure indienen via het emailadres: stadskantoor@goes.nl, t.a.v. 'klachtencoördinator aanbestedingen' onder vermelding van de naam van de aanbesteding. Mocht u het niet eens zijn met onze reactie op uw klacht, dan bestaat er daarna de mogelijkheid van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. De commissie kan op verzoek van een ondernemer of aanbestedende dienst bemiddelen of een niet-bindend advies geven over klachten over de toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Bij klachten over aanbestedingen is daarnaast de gang naar de rechter onverkort mogelijk.

In het geval van verschil van mening over een aanbesteding kan de volgende volgorde worden aangehouden:

- Vraag stellen via de Nota van Inlichtingen;
- Overleg tussen marktpartijen en gemeente Goes;
- Klacht indienen bij de klachtencoördinator aanbestedingen van de gemeente Goes;
- Landelijke klachtencommissie (Commissie van Aanbestedingsexperts)

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

3.2 Aanbestedingsprocedure

3.2.1 Nota van inlichtingen

Alle betrokken ondernemers hebben de mogelijkheid om naar aanleiding van het aanbestedingsdocument en de aanbestedingsprocedure vragen te stellen.

Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland. De vragen voor de eerste Nota van inlichtingen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed.

Vragen kunnen al vanaf de start van de aanbestedingsprocedure gesteld worden via TenderNed. Deze vragen zullen zo snel als mogelijk beantwoord worden. Er hoeft dus niet gewacht te worden tot de uiterste datum met het stellen van vragen!

Wanneer de eerste Nota van Inlichtingen hiertoe aanleiding geeft kan gemeente Goes besluiten tot een extra vragenronde. Dit zal dan op TenderNed worden gecommuniceerd. Voor deze vragenronde mogen overigens alleen vragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen worden gesteld.

3.2.2 Indiening van de inschrijving

De inschrijvingen moeten voorzien zijn van een onderscheidend kenmerk van de inschrijver digitaal via www.TenderNed.nl uiterlijk **5 april 2023 12:00 uur** ingediend zijn. De datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding.

De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 50 dagen na aanbestedingsdatum en moet rechtsgeldig ondertekend zijn.

De opening van de inschrijvingen is **niet** openbaar.

De algemene voorwaarden van TenderNed zijn op deze procedure van toepassing. De inschrijver zelf is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven genoemde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving de documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

3.2.3 Vorm van de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Wanneer niet wordt voldaan aan één van de onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of wanneer de inschrijving niet compleet is, kan alleen dit feit al tot directe uitsluiting leiden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving moet betrekking hebben op het complete perceel, inschrijvingen op een gedeelte van het perceel worden niet geaccepteerd.

*De inschrijving moet aan **alle** onderstaande **voorwaarden** te voldoen:*

1. De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
2. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend;
3. De inschrijving heeft betrekking op het hele perceel;
4. De inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld;
5. De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 50 dagen gerekend vanaf de aanbestedingsdatum.

3.2.4 Inhoud van de inschrijving

*De inschrijving moet de onderstaande **onderdelen** bevatten in aangegeven volgorde:*

1. Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "UEA" als bijgevoegd in bijlage 1;
2. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende "Verklaring Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties" als bijgevoegd in bijlage 2;
3. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend "Inschrijvingsbiljet met inschrijfstaat perceel A en B" als bijgevoegd in Bijlage 3;
4. VCA* en ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig.
5. Specificatie van de kunstgrasmat en de infill waarmee wordt ingeschreven.
6. Vermelding van de sportconstructie op de sportvloerenlijst van NOC-NSF op Sportinfrastructuur.nl
7. Certificaat van minimaal Trede 3 op de CO2 prestatieladder.

Wanneer één van deze onderdelen ontbreekt moet of kan dit leiden tot uitsluiting van de verdere procedure.

3.2.5 Inschrijving in combinatie of met beroep op derden

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onder aanneming (beroep op derden) in te schrijven op deze aanbesteding. Een inschrijver kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure. Een inschrijving op beide percelen wordt in dit kader als één inschrijving beschouwd. Wanneer u alleen als onderaannemer inschrijft, mag dit wel meerdere malen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn alle betreffende inschrijvingen ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Als u met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit, dat u dit doet volgens, in overeenstemming met de beleidsregels van het ministerie van EZ, die per 31 maart 2013 in werking zijn getreden. (Zie voor meer informatie de volgende [link](#)).
- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan met welke partijen u de combinatie vormt.

- Als u een combinatie zal vormen met anderen, zult u na gunning aangeven welk deel van de opdracht dit betreft.
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente. Hiervoor geldt dat de gemeente slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Als een inschrijving wordt ingezonden door een combinatie van Inschrijvers, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen.
- Een combinatie van inschrijvers dient als één inschrijver één Inschrijving in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Als u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent voor delen van de gevraagde dienstverlening beroep te doen op derden, geeft u dit in het UEA en de inschrijving aan. Bij een eventuele gunning zal gevraagd worden aan te geven op welk deel van de dienstverlening de onder aanneming betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. Ook geeft u naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op.
- Gemeente Goes gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.
- Een hoofdaannemer is richting de gemeente Goes volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onder aanneming heeft laten verrichten.
- Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de selectiecriteria (geschiktheidseisen) moeten een afzonderlijke UEA indienen.

Ten aanzien van een **concern** worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) op verzoek kan aantonen de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) te hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht te hebben genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers.

3.3 Geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden

3.3.1 Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 1 volledig ingevuld en ondertekend dienen.

Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt.

Door onderdeel IV met ja in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen genoemd onder paragraaf 3.3.2

Onderdeel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing.

De gemeente Goes kan bij de beoogde opdrachtnemer in ieder geval de volgende bewijzen opvragen:

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- b. Inschrijver moet op eerste verzoek een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden overleggen;
- c. Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Naast het UEA moet er bij inschrijving een ondertekende verklaring ex Verordening (EU) 2022/576, bijlage 2, worden ingediend.

3.3.2 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid in overeenstemming met Deel 3 hoofdstuk 1, paragraaf 16 van het betreffende bestek.

Technische en beroepsbekwaamheid

De sportvloer/kunstgrasmat waarmee wordt ingeschreven moet opgenomen zijn op de sportvloerenlijst / sportinfrastructuur van NOC*NSF. De status van deze sportvloer/kunstgrasmat mag zijn 'Labgoedgekeurd-eindkeuring' of 'erkend en gecertificeerd' andere statussen zijn niet toegestaan. Een vermelding op de sportvloerenlijst/sportinfrastructuur.nl van de sportvloer/kunstgrasmat moet bij de inschrijving worden ingediend.

Bij de inschrijving moet de inschrijver de technische specificaties indienen van de toe te passen kunstgrasmat en infill. Daarop moet duidelijk worden dat in ieder geval minimaal aan de bestekseisen wordt voldaan.

Vca-certificaat

De inschrijver moet op het moment van inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht in het bezit zijn van een voor de opdracht relevant en geldig Vca-certificaat of vergelijkbaar dat betrekking heeft op de aard van de werkzaamheden. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Bij inschrijving moet inschrijver het certificaat indienen.

Kwaliteitssysteemcertificaat

Voor een kwaliteitsvolle uitvoering van deze opdracht is het van belang dat voldaan wordt aan de eisen van de opdrachtgever en de wet- en regelgeving en daarom moet de inschrijver in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of een gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat. Het certificaat heeft betrekking op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Bij inschrijving moet inschrijver het certificaat indienen.

CO2 prestatie ladder

De gemeente Goes hecht waarde aan een inschrijver die duurzaamheid hoog in het vaandel heeft staan. Daarom moet de inschrijver beschikken over een certificaat CO2-prestatieladder, trede 3. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Bij inschrijving moet inschrijver het certificaat indienen.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het Handelsregister.

3.3.3 Uitsluitingsgronden

De inschrijver moet aantonen dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden en de geselecteerde facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, door de Uniform aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Daarnaast moet inschrijver aantonen dat de onderneming niet valt onder het sanctiepakket uit de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU)nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren. Ondernemers die onder het sanctiepakket vallen mogen niet deelnemen aan Europese overheidsopdrachten. Ook moeten inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier worden uitgesloten. Inschrijver wordt daarom gevraagd de verklaring ex Verordening (EU) 2022/576 (bijlage 2, Verklaring ex verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties) volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.4. Beoordeling van de inschrijvingen en gunning

3.4.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

Na afloop van de inschrijvingstermijn zal de kluis met inschrijvingen geopend worden door gemeente Goes. De opening van de kluis is niet openbaar. Alle inschrijver ontvangen uiterlijk binnen 2 werkdagen na opening een proces-verbaal hiervan.

Na de opening van de ingediende offertes start de beoordelingsprocedure. Eerst bepaalt gemeente Goes of de offerte compleet en op tijd is. Is dat niet het geval, dan verklaart de gemeente de inschrijving ongeldig en neemt zij deze inschrijving niet verder mee in de beoordeling. In uitzonderlijke gevallen waarin de gelijke behandeling van inschrijvers niet in het geding is, kan gemeente Goes de inschrijver in de gelegenheid stellen om eenvoudig te herstellen fouten te herstellen.

Ten tweede beoordeelt gemeente Goes of inschrijver voldoet aan en/of akkoord gaat met de eisen en voorwaarden zoals deze geformuleerd zijn in dit aanbestedingsdocument en de hierbij behorende bijlagen. Als dit niet zo is, dan neemt gemeente Goes de offerte niet verder mee in de beoordeling.

Vervolgens worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van het EMVI-gunningscriterium 'Laagste prijs'. Gemeente Goes heeft voor dit gunningscriterium gekozen omdat in de RAW-bestekken het werk gedetailleerd is omschreven en de werkzaamheden standaard qua uitvoering zijn. Onderwerpen die gemeente Goes belangrijk vindt, zijn als eisen in het bestek opgenomen. Voor inschrijvers is het daardoor weinig tot niet mogelijk om zich kwalitatief verder te onderscheiden. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. Gemeente Goes vindt het daarom proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

3.4.2 Gunning

Een opdracht wordt gegund aan de inschrijver die een geldige inschrijving doet met de laagste prijs voor de totaalsom van beide percelen. Na afronding van de beoordeling bericht de aanbestedende dienst elke inschrijver over de voorgenomen gunning.

De formele beslissing aan welke inschrijver(s) gegund wordt, wordt meegedeeld aan alle inschrijvers op het betreffende perceel. Na verzending start een periode van 10 kalenderdagen waarin belanghebbenden bij de arrondissementsrechtbank West-Brabant – Zeeland te Breda, een kort geding kunnen aanspannen tegen de betreffende gunningsbeslissing (en kunnen indienen. Gemeente Goes zal in deze termijn van 10 kalenderdagen voor de betreffende opdracht geen overeenkomst afsluiten.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing(en) een kort geding wordt aangespannen, doet/doen inschrijver(s) de inschrijving overeenkomstig artikel 2.30.2 ARW 2016 in ieder geval gestand tot 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

Bijlage 1 Uniform aanbestedingsdocument

Dit document is separaat toegevoegd.

Bijlage 2 Verklaring Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties

Dit document is separaat toegevoegd.

Bijlage 3 Bestek met Inschrijfbiljet met Inschrijfstaat

Deze documenten zijn separaat toegevoegd

Bijlage 5 Concept Overeenkomst

Dit document is separaat toegevoegd.